ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8418-2025	23 5 2025	3 6 2025	5 12 2025	5

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
17 10 2025	8:32	Jardín Infantil Pepitos

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 121 # 65A-09	Engativa

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Engativa zona urbana	(601) 5634379	jipepitos@hotmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
0 0 0	14 14 13	50 50 43	48 46 42	0 0 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	SAT
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	N.A

6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N.A**
9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**N.A**

3.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**N.A**

A. Actividad realizada: En el periodo verificado no realizaron socialización de la identidad del jardín.

B Fecha de la actividad: /

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**
2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**N.A**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**N.A**

SI [X] NO [ ]

Cuantos: No aplica

Perfiles: No aplica

Fechas: No aplica

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el	**N.A**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: No aplica

Registre la Fecha de aprobación de la hoja de vida<. No aplica

5 ¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?

		SAT
A	Copia de documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI
C	Soportes de formación	SI
D	Soportes de experiencia	SI
E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
I	Vinculación a seguridad social	SI
J	Certificación bancaria	SI
K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI
O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI
P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI
Q	Libreta Militar	N/A

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A.	Actividad realizada	Socialización actualización de la póliza
B	Fecha de la actividad	24/10/2025

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	9	9	9	8	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

N.A

SI [/] NO [/]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

9 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	112	3	3
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	3
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		3	9
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		3	3
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		10	12
Promoción en estilos de vida saludable		10	12
Atención en salud de las niñas y los niños		10	12

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: Jornada liberada con las y los colaboradores sobre el tema “Fortaleciendo nuestro ambiente como equipo”.

B Fecha de la actividad: 3/10/2025

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

SI [/] NO [/]

A. Gestión realizada: /

B Fecha de la gestión: /

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos: 30/06/2025

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. [NA]

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes [NA]

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Se realiza el alcance a los instrumentos de verificación correspondientes a los meses de junio, julio, agosto y septiembre, en relación con la numeración utilizada para cada uno de los componentes, la cual fue tomada del documento de estudios previos. A partir del mes de octubre, dicha numeración se ajusta conforme a lo establecido en la minuta, de la siguiente manera:

3.1.2. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:
3.1.3.6. COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Se atiende la visita sin ninguna novedad

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

3.1.2 Compromisos Generales del Asociado:
5. Informaron al Supervisor del Convenio vía correo electrónico el 01 de septiembre de 2025, sobre la visita de Inspección y vigilancia recibida el 01/09/2025.
6. El 17 de octubre de 2025, la responsable del servicio participó en reunión asociados COFIS, en la CDC María Goretti
7. Durante el recorrido se evidenció que garantizaron la gratuidad el servicio.
8. El asociado no optó por el mecanismo pago por resultados
9. La responsable del servicio manifiesta que todavía no han sido convocados a comité técnico en el periodo verificado.

3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano:
1. Cuentan con el documento de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.
2. Presentaron los contratos organizados de las y los colaboradores, los cuales son a término fijo inferior a un (1) año, con fecha inicial del 03 de junio de 2025 y fecha de terminación el 05 de diciembre de 2025.
Adicionalmente, presentó contrato a termino fijo inferior a un año de la señora Viviana Andrea Torres Bustos del perfil personal manipulador de alimentos del 10 de septiembre de 2025 al 05 de diciembre de 2025.
3. En el periodo verificado el Asociado no realizaron radicación de hojas de vida para verificación de perfiles.
4. En el periodo verificado no se presentaron cambios en la contratación de las y los colaboradores.
6. Se videncia que las y los colaboradores realizan sus funciones de acuerdo con su perfil.
7. El 24 de octubre de 2025, la responsable del jardín realizó socialización a las y los colaboradores sobre actualización de la póliza; presentó acta y planilla de asistencia.
9. Cuentan con el diagnóstico y plan institucional de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores, articulado con todos los cursos requeridos.
12. El 19 de septiembre de 2025, realizaron la jornada de bienestar y satisfacción con las y los colaboradores mediante la actividad de "Celebración de Amor y Amistad" y un compartir de almuerzo, con la finalidad de fortalecer los lazos de amistad el compañerismo y fomentar el trabajo en equipo.
* El 25 de septiembre de 2025, la profesional nutricionista Silvio del Rio realizó socialización a las y los colaboradores de los beneficios de una buena práctica higiénica; presentó acta y planilla de asistencia.
* El 03 de octubre de 2025, realizaron la jornada liberada con las y los colaboradores sobre el tema "Fortaleciendo nuestro ambiente como equipo"; con el objetivo de fomentar la reflexión individual y colectiva sobre el aporte que cada persona hace para construir y sostener relaciones colaborativas, de bienestar que permiten crear ambientes seguros, respetuoso y participativo para los adultos; presentó acta y formato ficha SIRBE talleres firmada.
* El 03 de octubre de 2025, la responsable del jardín y la profesional de atención a la primera infancia Andrea Liliana Ruiz González realizaron la actividad de bienestar a las colaboradoras por medio de la actividad lúdica "Sesión de yoga y pilates", con el objetivo de proporcionar un espacio de relajación y descanso a los miembros del equipo; presentó acta de la actividad realizada.
12. Cuentan con la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo actualizada al 30 de junio de 2025, por la ARL Positiva.
13. En el periodo verificado no se presentaron accidentes de trabajo.
*Presentó la siguiente factura de papelería administrativa y se evidencia Kardex:
Factura No. DP – 01188 del 01 de octubre de 2025, por un valor de $1.099.650 emitida por el proveedor Inversiones Mariana BD, sin embargo, queda sujeta a verificación de precios.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

* Planilla de asistencia talento humano 1 folio

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Diana Marcela Rubio Castaño	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52500178	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:05

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Reptico | CONTRATO: 8418-2025 | FECHA: 17 de Octubre de 2025

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	9	2	1	3	3	19

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Diana Marcela Rubio C	52500178	Profesional Responsable del jardín infantil	Lic. Educ. Infantil	3002792009	
2	Martha Jeannethe García	52624041	Profesional de atención a primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3102368412	
3	MONICA ALVARET GALVIS	1026259774	Profesional de atención a primera infancia	Lic edu. Preescolar	3102862650	
4	Paola Castillo Martin.	1019030347	Profesional en atención a la primera infancia	Lic en preescolar	3208206062	
5	Luisa fernanda Calderon	1022410634	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3203698173	
6	Gladys Reina Herrera	51954089	Profesional en atención a la primera Infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3166175218	
7	Alexandra Lopez Blanco	52264019	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Ed. Preescolar	3196416469	
8	Andrea Liliana Ruiz Gonzalez	52985330	Profesional en atención a Primera infancia	Lic. Ped. Infantil	3143754608	
9	Erika Sabogal Romero	1031137604	Profesional en atención a primera Infancia	Lic. ped. infantil	3024910670	
10	Sandra Milena Aguilar Barrera	1016008722	Profesional en atención a primera Infancia	Lic Educación Infantil	3168277796	
11	Marilu Camargo	52913582	Auxiliar de Atención a primera infancia	Tecnica pedagogica	3157893895	
12	Ana Elizabeth Tambo	52852892	Auxiliar de atención a primera Infancia	Tecnica Pedagogica	3227015127	
13	Nelcy Tambo	35508768	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3209057640	
14	Cristina Tro	51972364	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3212172649	
15	Sandra M	39754700	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3144031083	
16	Viviana Andrea Torres	1073604179	Pers. Manipulador Alim	Bachiller	3105817018	
17	Beatriz Guillen P	52169857	Personal Manipulador alimento	Bachiller	3204418794	
18	Ana Isabel Guillen	51407693	Auxiliar de cocina	Bachiller	3196106668	
19	Yeilyn Nicole Duarte Abarcon	1022406747	Auxiliar Administrativo	Tecnologo C y F	3014114624	
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner